**Pirminių profesinių mokyklų Mokinių registro tvarkytojams, rekomendacijos apie programinės įrangos naujoves Mokinių registre.**

**Ypač svarbi naujovė, nuo š. m. m. (2018-2019) skaičiuojamas klasės krepšelis besimokantiems 2018-09-01 pagal bendrąsias ugdymo programas ir** **mokiniams besimokantiems pirminės profesinės programos kartu su bendrąja ugdymo programa.**

**Atkreipiame dėmesį į pasikeitusį profesinių (pirminių ir tęstinių) mokymo programų kodavimą. Reikėtų laiku pasirūpinti programų, su naujais kodais, licencijų atnaujinimu.**

**2018/2019 m. m., kaip ir praeitais m. m., į pirmines, o šiemet ir į kai kurias tęstines profesines programas registraciją į pirmą kursą vykdoma per LAMA BPO sistemą.**

**Pasikeitė statistinių ataskaitų tvirtinimo iš Mokinių registro tvarka. Mokinių registre statistinės ataskaitos nebeformuojamos ir neatsiskaitinėjamos.**

**Priklausomai nuo to, kokius mokinius ugdo profesinė mokykla, tokias ataskaitas ir turi atsiskaityti SVIS (Švietimo valdymo informacinėje sistemoje) naršyklėje. Formuojant statistikos ataskaitas tie patys žingsniai galioja visoms pirminio profesinio mokymo, bendrojo ugdymo, ikimokyklinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo statistikos ataskaitoms.**

Švietimo valdymo informacinėje sistemoje (ŠVIS) kaupiami duomenys apieneformalųjį vaikų švietimą, NVŠ programas papildančias formalųjį švietimą, ikimokyklinį, pradinį, pagrindinį, vidurinį ugdymą, profesinį pirminį ir tęstinį mokymą bei pedagogus.

**Profesinėje mokykloje**, ugdomi:

**neformalaus vaikų švietimo** ar **NVŠ programas papildančių formalųjį** švietimą lankantys turi patekti į **4-mokykla** ataskaitą;

**ikimokyklinukai** turi patekti į **ŠV-03** ataskaitą;

besimokantys pagal **bendro ugdymo** programą turi patekti į **Bendrojo ugdymo mokyklų (M-1), klasės krepšelio** ataskaitą;

besimokantys **pirminių profesinių** programų, į **Pirminį profesinį mokymą vykdančių įstaigų (PM-1)** ataskaitą;

besimokantys **tęstinių profesinių mokymo programų** į ŠVIS ataskaitas nepatenka.

**[Mokyklų statistikos ataskaitų formavimo, saugojimo ir spausdinimo instrukcija](http://svis.emokykla.lt/uploads/Ataskaitu%20formavimo%20instrukcija.doc)s, t. y. kiekvienos ataskaitos instrukcijas galite rasti:** [**http://svis.emokykla.lt/**](http://svis.emokykla.lt/)

[**Informacija**](http://svis.emokykla.lt/)**/**[**Statistikos duomenų teikimo instrukcijos**](http://svis.emokykla.lt/lt/index/a_view/30)

Profesinė mokykla, ataskaitas turi atsiskaityti SVIS naršyklėje. ŠVIS spauskite nuorodą „Detalioji statistika registruotiems vartotojams“ ir įveskite savo naudotojo vardą ir slaptažodį.

Atsidarius statistikos duomenų sąrašui, peržiūrėkite ar jame pateikta informacija yra teisinga. Jeigu matote netikslumų, reikia atitinkamai pataisyti Mokinių registro duomenis ir palaukti duomenų atsinaujinimo ŠVIS‘e. Duomenys atnaujinami kiekvieną naktį (korekcijų rezultatus galima matyti kitą dieną). Jeigu ITC darbuotojai neras netikslumų patvirtintuose statistikos duomenų sąrašuose – bus laikoma, kad už juos atsiskaityta. Jeigu bus rasta netikslumų, duomenų patvirtinimas bus atšauktas ir bus prašoma patikslinti statistikos duomenų sąrašuose matomus duomenis. Konsultuotis galite su ŠVIS ir statistikos skyriaus darbuotojais.

Statistinių ataskaitų teisingumas priklauso nuo Mokinių registre duomenų teisingumo. Rekomenduojame vadovautis Mokiniųregistro aplinkoje (atvira) įkelta [Darbų tvarka profesinėms mokykloms 2018-2019 m.](https://grupes.emokykla.lt/upload/files/2018/08/20/darbu-tvarka-profesinem-2018-2019_091036.docx)

### **https://grupes.emokykla.lt/grupes/mokiniu-registro-aplinka-atvira/dokumentai?cat=1011**

**Tikimės vartotojų geranoriškumo. Linkime Jums ir mums atidumo ir malonaus bendradarbiavimo.**

**Sėkmingo darbo**