

OneDrive ir SharePoint

DAIVA ASAD

UGDymo turinio departamento
UGDymo turinio sklaidos skyriaus metodininkė
Nacionalinė švietimo agentūra



Turinys

[OneDrive](#)

[SharePoint](#)

[“Video”](#)

[Atidarymas naršyklėje](#)

[Veiksmai su failais OneDrive](#)

[Bendrinimas](#)

[Priedo išsaugojimas \(iš
laiško\)](#)

[Kompiuteryje OneDrive](#)

[SharePoint komandos
svetainė](#)

Apsaugokite savo failus



OneDrive

Naudodami „**OneDrive**“ asmeninį seifą apsaugokite savo svarbiausius failus, pvz., savo pasą, vairuotojo pažymėjimą ar draudimo informaciją.

OneDrive

<https://support.microsoft.com/lt-lt/onedrive>





SharePoint

Būkite modernūs su „SharePoint“

- Kurkite intraneto svetaines, taip pat puslapius, dokumentų bibliotekas ir sąrašus.
- Įtraukite puslapio dalių, norėdami tinkinti turinį.
- Pateikite svarbius vaizdinius elementus ir naujienas komandos arba informacijos svetainėje.
- Atraskite, stebėkite ir ieškokite svetainių, failų ir žmonių savo įmonėje.
- Valdykite savo kasdienes darbus naudodami darbo eigas, formas ir sąrašus.
- Sinchronizuokite ir saugokite failus debesyje, kad kiekvienas galėtų saugiai dirbti su jumis.
- Pasidomėti naujienomis keliaudami su mobiliąja programėle.

SharePoint

<https://support.microsoft.com/lt-lt/sharepoint>



Dokumentų saugojimas ir valdymas (Onedrive + Sharepoint)

<https://www.youtube.com/watch?v=bjTTb8bMV18>

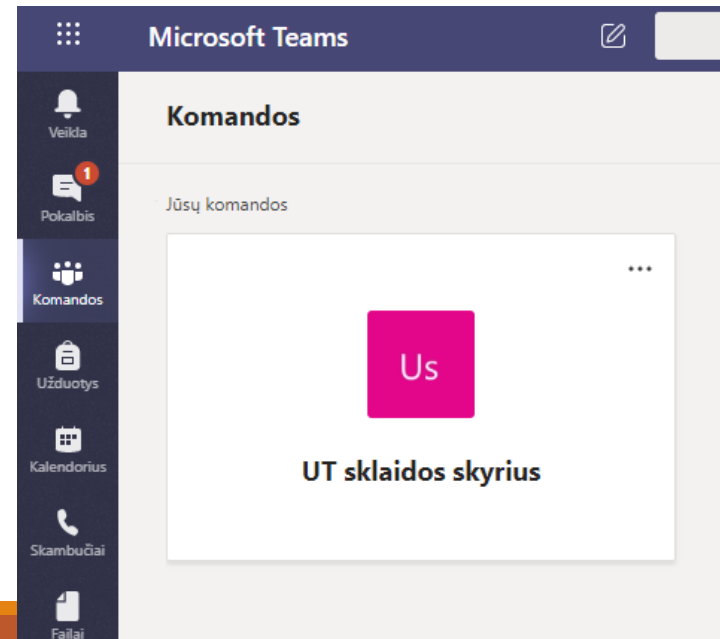
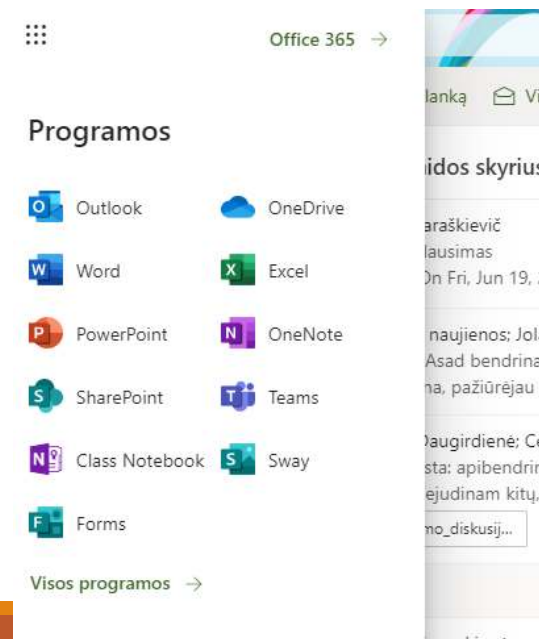


Atidarymas naršyklėje:

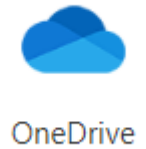
Per pagrindinį office psl.

<https://www.office.com>

Esant Outlook (pašte) ar Teams spausti kairėje pusėje (viršuje) ant grotelių



Saugi failų saugykla, lengvas dalijimasis (tinkle)



Naujo failo kūrimas

Iš kompiuterio įkelti

nsasmm-my.sharepoint.com/personal/daiva_asad_nsa_smm_lt/_layouts/15/onedrive.aspx

OneDrive

Daiva Asad

+ Nauja Nusiųsti Sinchronizuoti Automatizuoti

Failai

Pavadinimas	Modifikuota	Modifikavo	Failo dydis	Bendras naudojimas
Dokumentas.docx	gegužės 21 d.	Daiva Asad	10,8 KB	Privatus
Dokumentas1.docx	prieš 2 min.	Daiva Asad	136 KB	Privatus
Office 365.pptx	prieš 16 min.	Daiva Asad	4,40 MB	Privatus
office 365_Outlook.docx	prieš 4 val.	Daiva Asad	143 KB	Privatus
strukturos.docx	pirmadienis, 03:36	Daiva Asad	86,1 KB	Privatus



Pažymėjus failą ar failus galima atlikti įvairius veiksmus su jais (mygtukai viršuje)

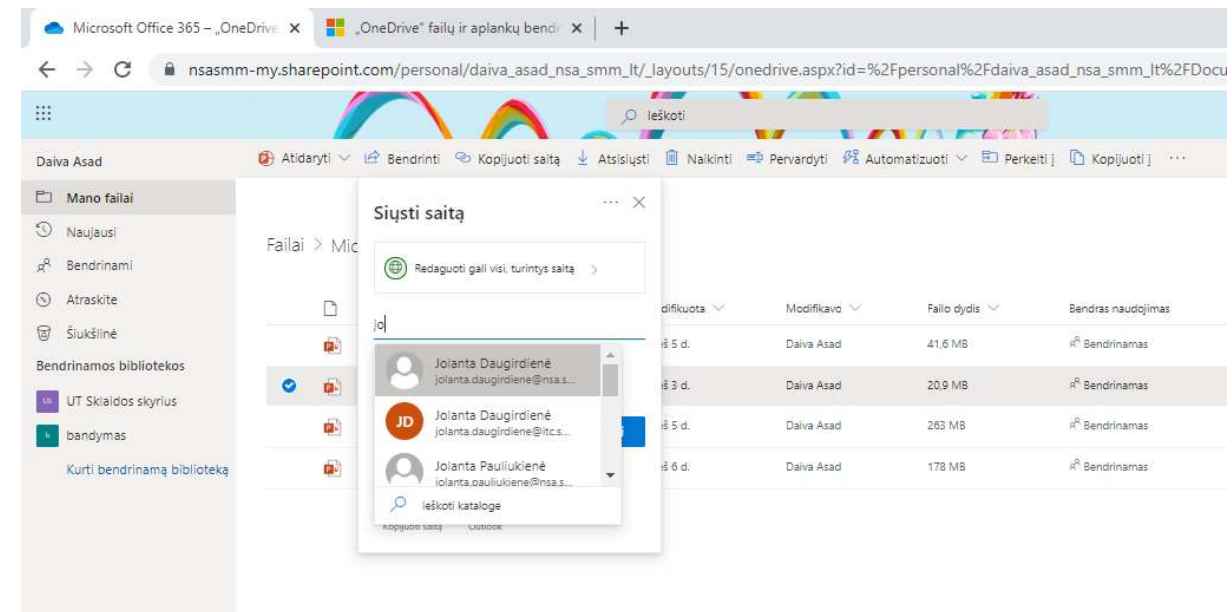
The screenshot shows the OneDrive web interface in a browser. The address bar displays the URL: `nsasmm-my.sharepoint.com/personal/daiva_asad_nsa_smm_lt/_layouts/15/onedrive.aspx`. The interface includes a top navigation bar with the OneDrive logo and a search bar. Below this, a toolbar contains various action buttons: **Atidaryti** (Open), **Bendrinti** (Share), **Kopijuoti saitą** (Copy link), **Atsisųsti** (Download), **Naikinti** (Delete), **Pervardyti** (Rename), **Automatizuoti** (Automate), **Perkelti** (Move), and **Kopijuoti** (Copy). A dropdown menu is open, showing a list of users to share with: **Jolanta Butkuvienė**, **Jolanta Daugirdienė**, and **Jolanta Jevsejevienė**. The main area displays a list of files with columns for **Modifikuota** (Modified), **Modifikavo** (Modified by), **Failo dydis** (File size), and **Bendras naudojimas** (Sharing status). The files listed are:

Modifikuota	Modifikavo	Failo dydis	Bendras naudojimas
južės 21 d.	Daiva Asad	10,8 KB	Privatus
iš 4 val.	Daiva Asad	139 KB	Privatus
ėdaug prieš minutę	Daiva Asad	4,24 MB	Privatus



Bendrinti (dalytis) failais ar aplankais

1. Pažymėti (padėti varnelę) failą ar aplanką (us)
2. Spausti viršuje **Bendrinti**
3. Išsiskleidusiame langelyje (siųsti saitą) įrašyti el. pašto adresą (us) ar pasirinkti grupę
4. Siūsti



Gavus laiške priedą (failą) saugoti į OneDrive

1. Spausiti ant priedo rodyklės → daugiau veiksmų → įrašyti į OneDrive

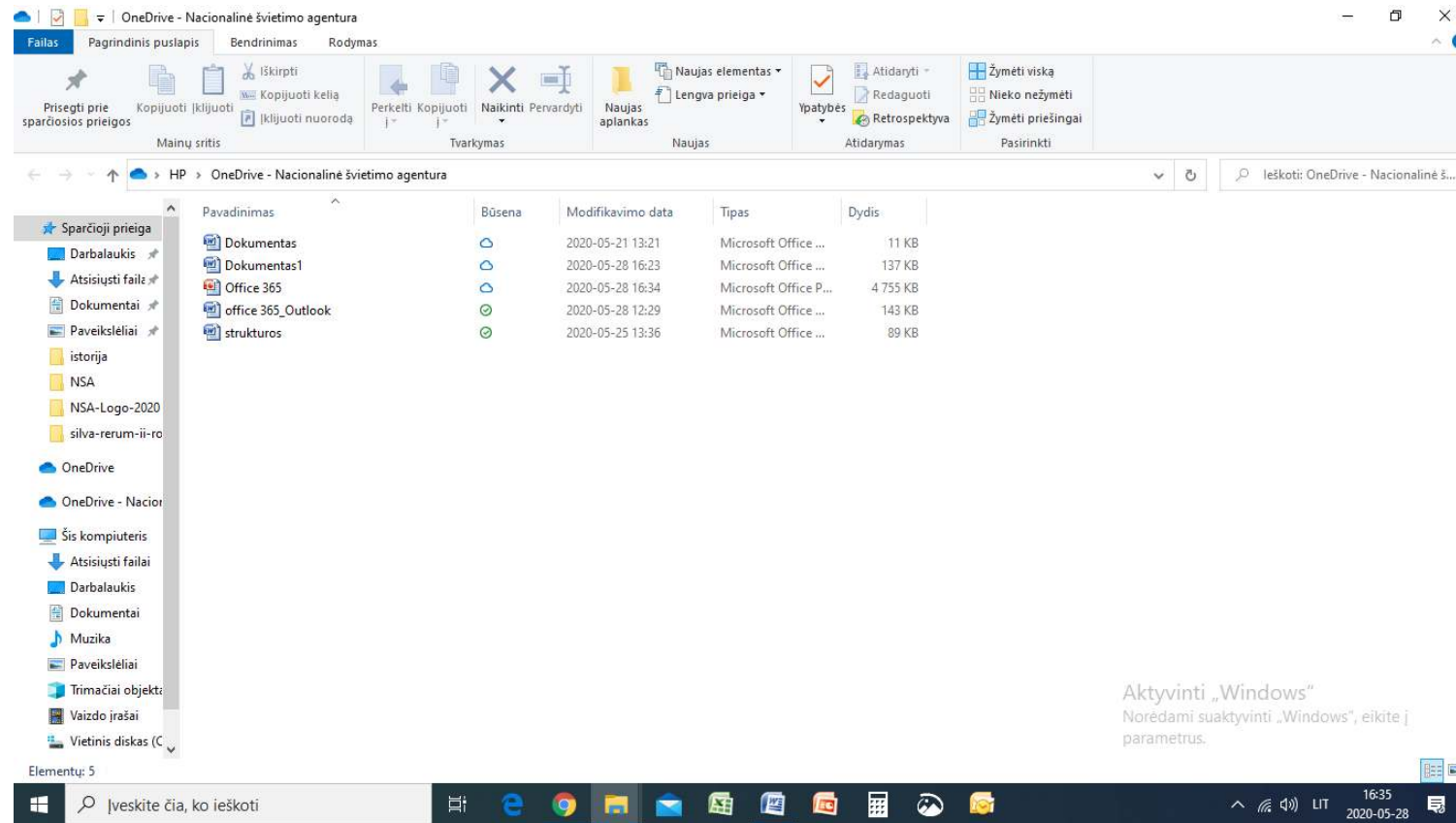


2. Spausiti ant priedo → atsidariusiame lange rinktis Įrašyti į OneDrive

NSA_nuotolinio tvarka.pdf ⬇️ Atsisiųsti 🖨️ Spausdinti ☁️ Įrašyti į „OneDrive“



Kompiuteryje su OneDrive dirbama kaip su failais ir aplankais (įkėlus, ištrynus automatiškai atsiranda ir tinkle)



„SharePoint“ komandos svetainė

sujungia jus ir jūsų komandą su kasdienių turiniu, informacija ir programomis.

Pavyzdžiui, galima naudoti komandos svetainę failų saugojimui ir bendradarbiavimui arba informacijos sąrašų kūrimui ir tvarkymui.

Komandos svetainės pagrindiniame puslapyje galima peržiūrėti nuorodas į svarbius komandos failus, programas ir žiniatinklio puslapius, taip pat peržiūrėti naujausią svetainės veiklą veiklos informacijos santraukoje.



SharePoint

The screenshot shows a SharePoint web interface. At the top, the browser address bar displays 'nsasmm.sharepoint.com/sites/utsklaidoskyrius'. The SharePoint header includes a search bar with the text 'ieškoti šioje svetainėje' and a user profile icon labeled 'Nestebima' with '12 narių' (12 members). The main content area is titled 'UT Sklaidos skyrius' and 'Privati grupė'. A left-hand navigation pane lists various site components: 'Pagrindinis', 'Pokalbiai', 'Dokumentai', 'Bloknotas', 'Puslapiai', 'Svetainės turinys', 'Šiukšlinė', and 'Redaguoti'. The main content area features a 'Naujienos' (News) section with a '+ Įtraukti' (Add) button and a graphic of a tablet and a potted plant. Below this is a 'Veikla' (Activity) section. To the right, there is a 'Spartieji saitai' (Quick links) section with two links: 'Sužinokite apie komandos svetainę' and 'Sužinokite, kaip įtraukti puslapį'. Below that is a 'Dokumentai' (Documents) section with a 'Rodyti viską' (Show all) link and a list of documents. At the bottom right, there is a 'Gaukite programą mobiliesiems' (Get the app for mobile) button.

nsasmm.sharepoint.com/sites/utsklaidoskyrius

SharePoint

ieškoti šioje svetainėje

UT Sklaidos skyrius

Privati grupė

Nestebima

12 narių

Pagrindinis

+ Naujas

Įsami puslapio informacija

Publikuota

Živilė Gapšienė redaguoja šį puslapį

Redaguoti

Pokalbiai

Dokumentai

Bloknotas

Puslapiai

Svetainės turinys

Šiukšlinė

Redaguoti

Naujienos

+ Įtraukti

Pateikite savo komandai naujienas komandos svetainėje

Iš svetainės pagrindinio puslapio galėsite greitai sukurti naujienų įrašą – būsenos...

Įtraukti naujienų

Spartieji saitai

Sužinokite apie komandos svetainę

Sužinokite, kaip įtraukti puslapį

Dokumentai

Rodyti viską

Visi dokumentai

Pavadinimas

Modifikuota

Aktyvinti „Windows“

Norėdami

Gaukite programą mobiliesiems

parametrus.

