



OneNote

OneNote

DAIVA ASAD

UGDYMO TURINIO DEPARTAMENTO
UGDYMO TURINIO SKLAIDOS SKYRIAUS METODININKĖ
NACIONALINĖ ŠVIETIMO AGENTŪRA

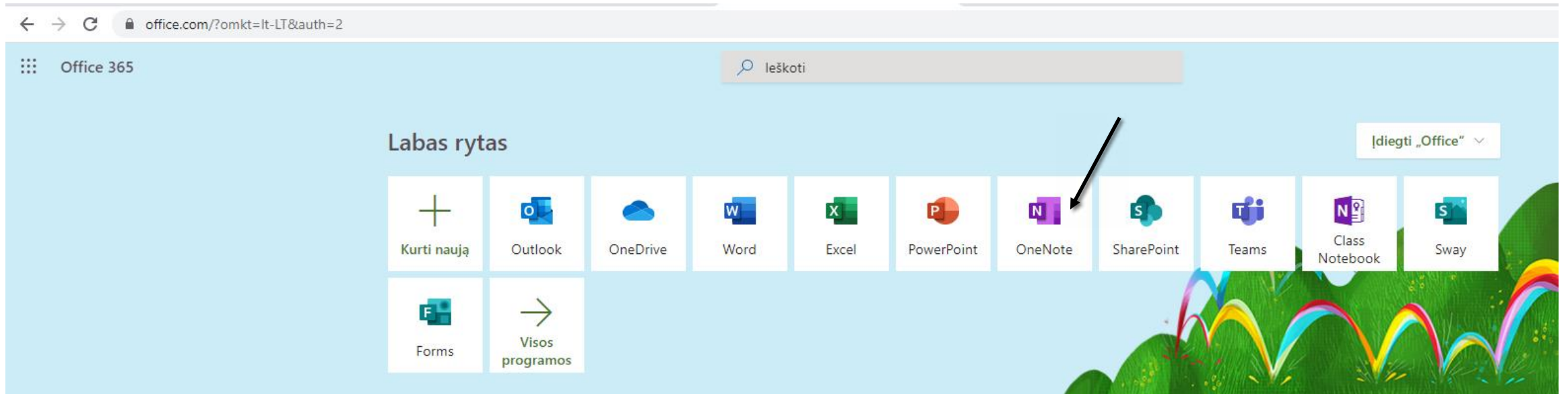


OneNote

– **tai skaitmeninė užrašų programėlė**, kurioje pateikiama viena vieta, kurioje galima išlaikyti visas pastabas, tyrimus, planus ir informaciją – viską, ką reikia prisiminti ir valdyti savo gyvenime namuose, darbe ar mokykloje.

„OneNote“ bloknotai niekada nebeveikia iš popieriaus. Pastabas paprasta tvarkyti, spausdinti ir bendrinti, be to, galite greitai rasti ir rasti svarbią informaciją, net jei pamiršite, kurioje iš pradžių ją paėmė. „Best of all“ jūsų bloknotai saugomi internete, kad juos būtų galima lengvai pasiekti bet kuriame mobiliajame įrenginyje.

<https://www.office.com/>



OneNote

office.com/launch/onenote?auth=2

OneNote

ieškoti

+ Naujas bloknotas

Nauji bloknantai įrašomi: OneDrive

Naujausi Prisegti Mano bloknantai Bendrinami su manimi Mokomieji bloknantai Aktualūs

Mano bloknotas
Daiva Asad „OneDrive“ verslui » ... » Documents » Bloknantai

Ką tik Tik jūs

Daugiau dokumentų „OneDrive“ →

Žinynas

<https://support.microsoft.com/lt-lt/onenote>

support.microsoft.com/lt-lt/onenote

Abvendami svetainę, sutinkate priimti slapukus analizei, pritaikyto turinio ir reklamos tikslais.

Microsoft | Palaikymas | Microsoft 365 | Office | Windows | Surface | Xbox | Įsijykite „Microsoft 365“

„Office“ palaikymas | Produktai | Įrenginiai | Kas nauja | „Office“ diegimas | Paskyros ir atsiskaitymas | Šablonai | Daugiau pagalbos

„OneNote“ žinynas ir mokymas

Kaip galėtume jums padėti?

Darbo pradžia | Žymeklės pastabas | Formatuoti pastabas | Pildymas ir eskizai | Bendrinė ir sinchronizuoti | Informacijos kvartymas | Godėmų šalinimas

Kas naujo: Tamsaus fono režimas „OneNote“

Paprastė – išklaušėmėl Tamsus režimas pateikiamas „OneNote“, skirtoje „Windows“, „macOS“ ir „iOS“

Žr., kodėl šis populiarus ekrano nuostata yra daugiau nei tik apšvietimo pritemdymas.

[SUŽINOKITE DAUGIAU >](#)

Pradėkite labai asmeninį skaitmeninį bloknotą

Pasiimkite komandą kitam projektui, kelionei ar klasei.

„OneNote“ bloknotai sukurti taip, kad organizacija būtų pasirinktinė, bet paprasta. Kiekvienas bloknotas automatiškai tvarkomas į sekcijas, kuriose yra puslapių, todėl galite nuspręsti vizualiai, kaip norite tvarkyti pastabas.

Palikite vieną sekciją savo dainai rašyti, kitą – receptus, arba pradėkite rašyti savo kitų atostogų ar naujųjų mokslo metų planus. Galite laisvai perkelti dalykus, kai tik norite.

Viskas, ką jums rūpi, „OneNote“ leidžia lengvai stebėti, kaip viskas yra jūsų gyvenime.

Įveskite bet kur, ką nors užfiksuoti

Mėgaukitės tikra laisve vartodami pastabas.

Programoje „OneNote“ kiekvienas puslapis yra Begalinė drobė. Tiesiog spustelėkite ir įveskite bet kur, kur norite.

Pastabos yra konteineriuose, kuriuos patogiu perkelti ten, kur norite, kad galėtumėte organizuoti savo mintis.

Kai renkate tekstą, lentelės yra lengvai kuriamos kaip mygtukas „Tab“.

Įterpkite paveikslėlius, pridėkite failus arba Užfiksuokite savo balso garsą.

Kai peržiūrite arba rašote dokumentą arba projekto planą, „OneNote“ gali padėti jums nubrėžti kontūrus, komentuoti ir bendrinti idėjas bet koku būdu.

Žymėti pastabas, kurti sąrašus, atšaukti viską

„OneNote“ gali padaryti tai, kad jūsų seni popieriniai bloknotai gali tik pasvajoti.

Naudokite žymes, kad galėtumėte skirstyti ir skirstyti pagal kategorijas ir prioritetus. Nesvarbu, ar atliekate paprastą kontrolinį sąrašą, ar planuojate plataus masto įvykį, pvz., vestuves, galite lengvai pažymėti, kas svarbu, išskambinkite, kas dar yra, ir priskirkite veiksmų elementus sau ir kitiems.

Į sąrašus įtraukite užduotis, naudodami paprastą spustelėjimą, kad galėtumėte peržiūrėti ir stebėti savo progresą, net jei perjungsite įrenginius keliaudami. Ir pamiršti apie puslapių, kurie bando ką nors rasti, persodinimą – „OneNote“ akimirksniu pateikia visą informaciją, kad būtų galima greitai ieškoti.

Galvokite, Planuokite ir bendrinkite kartu su kitais

Naudokite „OneNote“ tik sau arba pakvieskite draugus, šeimos narius, bendradarbius ar klasiokus su jumis bendradarbiauti bendrinamame bloknote.

Kartu galite stebėti komandinį darbą, namų darbus, namų darbus arba šeimos renginius ir atostogų prisiminimus.

Visi, kuriuos pakvietėte, gali įtraukti savo tekstą, paveikslėlius, failus ir bet ką kitą savo bendrinamame bloknote, nesvarbu, kurioje pasaulio vietoje jie yra.

Geriausias iš visų, nėra neliesdami aplink su failais ir aplankais – „OneNote“ viską veikia su mygtuko spustelėjimu.

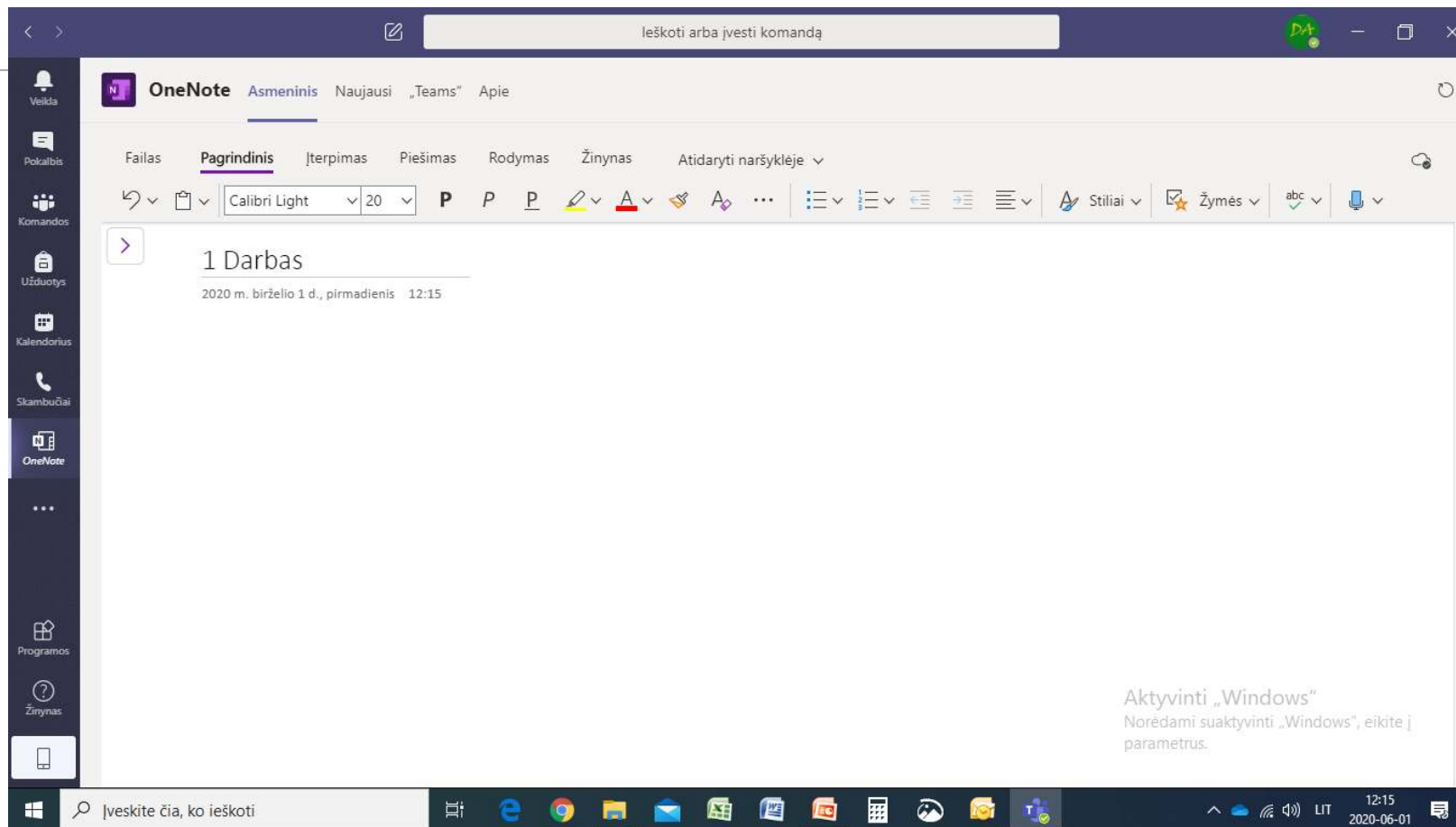
„OneNote" naudojimas su jumis

Visada palaikykite ryšį su bloknotais, kad ir kur būtumėte, bet kuriame kompiuteryje, telefone ar mobiliajame įrenginyje.

Naudokite „OneNote" savo „Mac" arba asmeniniame kompiuteryje, kad galėtumėte atlikti tyrimus namuose, Peržiūrėkite savo maisto prekių sąrašą „OneNote" parduotuvėje, naudodami „OneNote" savo telefone, arba laikykite kelionės žurnalą "OneNote" planšetiniame kompiuteryje, kai einate į ekskursiją.

Net jei esate įstrigę kažkur, bet kuri standartinė žiniatinklio naršyklė iš karto gaus prieigą prie jūsų bloknotų. Apsilankykite www.OneNote.com , kad atsisiųstumėte „OneNote" visiems pageidautiems įrenginiams

„OneNote“ kaip „Teams“ (darbalaukyje) dalis (kairėje juostoje paspausti ... Ir pasirinkti OneNote)



Sukūrus automatiškai išsisaugo prie failų

„OneNote“ – skaitmeninių užrašų programa Microsoft pakete (kompiuteryje) ir išsamus žinynas (pačioje programoje)

The screenshot displays the Microsoft OneNote 2007 application window. The title bar reads "1. OneNote pagrindai – Microsoft Office OneNote". The menu bar includes "Failas", "Redagavimas", "Rodymas", "Įterpimas", "Formatavimas", "Bendrinimas", "Įrankiai", "Lentelė", "Langas", and "Žinynas". The ribbon shows "Naujas", "Užduotis", "Žymė", and "Iliustracija". The main content area is titled "1. OneNote pagrindai" and contains the following text:

Kuo skiriasi OneNote puslapiai?

Tai įprasto pastabų puslapio pavyzdys. Rašyti galite bet kurioje vietoje – tereikia spustelėti ir pradėti rašyti. Pvz., šioje vietoje įveskite savo vardą. Tada bandykite perkelti į kitą puslapio vietą.

Ką reiškia visi skirtukai?

OneNotes skirta kaupti, tvarkyti, rasti ir bendrai naudoti pastabas, iškarpas, mintis, susijusią medžiagą ir kitą informaciją. Čia bus rodomos visos pastabos — suskirstytos pagal užrašų knygutes, įsekcijas ir puslapius. Jei norite jas kurti, spustelėkite Failas > Naujas.

Below the text are three columns with images and descriptions:

- Užrašų knygtės:** Pradėkite viena arba dviem. (Image of a notebook with a red cover)
- Šios užrašų knygtės sekcijos:** Sekcijos leidžia rūšiuoti pastabas pagal veiklą, temas ar žmones. Iš pradžių sukurkite po kelias kiekvienoje užrašų knygtėje. (Image of a notebook with colored tabs)
- Puslapių skaičius šioje sekcijoje:** Kiekvienoje sekcijoje sukuriami tiek pastabų puslapių, kiek jums reikia. (Image of a notebook with a tab)

On the right side, there is a "Naujas puslapis" dropdown menu with a list of 12 options:

1. OneNote pagrindai
2. Kaip OneNote man
3. Kurkite įvairių tipų p
4. Rinkite ekrano iškarp
5. Kaip tvarkyti pastaba
6. Ieškokite pastabose
7. Dirbkite naudodami
8. Siųskite pastabas kiti
9. Žymėkite svarbias pa
10. Naudokite bendrai
11. Plėtotė iš OneNote
12. Daugiau išteklių

At the bottom, there is a Windows taskbar with the search bar containing "Įveskite čia, ko ieškoti", several application icons, and the system tray showing the time "12:12" and date "2020-06-01".

<https://support.office.com/lt-lt/article/%E2%80%9Eonenote-mokomieji-vaizdo-%C4%AFra%C5%A1ai-1c983b65-42f6-42c1-ab61-235aae5d0115>

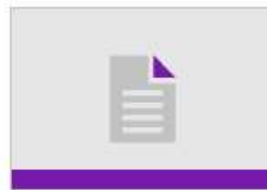
„OneNote“ mokomieji vaizdo įrašai



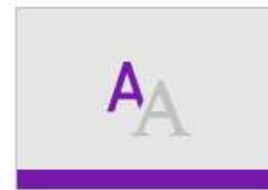
Sparčioji pradžia



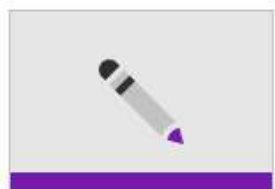
Įvadas į „OneNote“



Pastabų rašymas



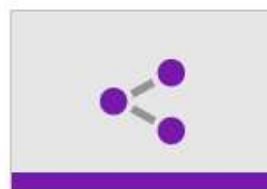
Pastabų formatavimas



Piešimas ir eskizų kūrimas



Užduočių tvarkymas



Bendrinimas ir sinchronizavimas



„OneNote“ naudojimas mobiliuosiuose įrenginiuose

Kaip tvarkytis mokykloje naudojant „OneNote“:

<https://www.onenote.com/students?omkt=lt-LT>

onenote.com/students?omkt=lt-LT

Ši svetainė naudoja slapukus analizei, suasmenintam turiniui ir skelbimams. Toliau naršydami šioje svetainėje, jūs sutinkate su šiuo naudojimu.

Sužinoti daugiau

Atsisijoti Atsiliepiamai Prisijungti

11

Kaip tvarkytis mokykloje naudojant „OneNote“

UŽSIRAŠYKITE IŠSAMIAS PASTABAS

DIRBKITE SU DRAUGAIS

UŽBAIKITE NAMŲ DARBUS GREIČIAU

Užsirašykite išsamias pastabas

1 Interaktyviiu lentu

„OneNote“ - pagalba matematikos mokytojams

<https://www.youtube.com/watch?v=069sJBeyHFk&t=21s>

OneNote- pagalba matematikos mokytojams